



COLEGIO DE POSGRADOS

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS APROBADAS PREVIAMENTE EN LA USFQ

Esta solicitud debe ser entregada en la Oficina de Asuntos y Servicios Académicos, OASA, desde donde será remitida al Departamento de Transferencias.

DATOS DEL ESTUDIANTE

Fecha: _____ Código: _____
Nombres: _____ Apellidos: _____
CC. / PAS: _____ Teléfonos: _____
Correo electrónico: _____

Código antiguo:	_____
Programa anterior:	_____

Código nuevo (si aplica):	_____
Programa nuevo:	_____

MOTIVO DE HOMOLOGACIÓN

Segundo programa Reingreso
Cambio de programa Readmisión

PAGO TESORERÍA

Fecha: _____

Valor:

Factura No.:

Yo, _____, acepto los términos y condiciones del proceso de homologación, según las leyes y parámetros vigentes a la fecha. Además, declaro que la información registrada en este formulario y toda la documentación adjunta es verdadera; y que, de lo contrario, me sujetaré al Código de Honor y Convivencia de la USFQ, así como a las normas y procesos internos y/o externos aplicables.

Conozco que, una vez notificada la resolución de la homologación, tendré un plazo de 15 días para realizar cualquier observación al Departamento de Transferencias.

Firma del estudiante: _____

OFICINA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS - OASA

Fecha de entrega al Departamento de Transferencias _____